

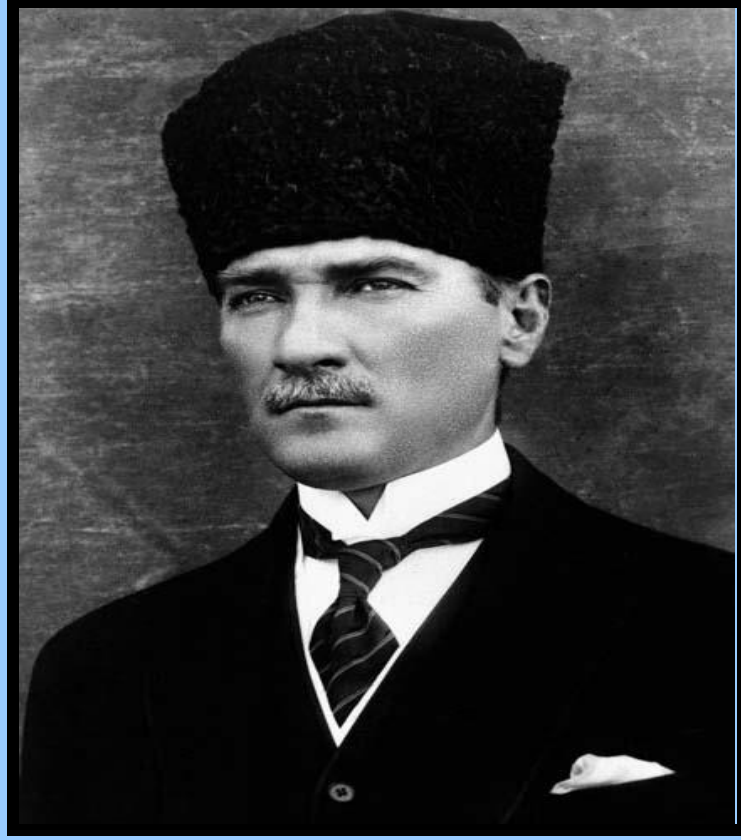


T.C.
AKYURT KAYMAKAMLIĐI
BÜGDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son
ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu
celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va' dediği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Günay KILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
İÇİNDEKİLER		5
TABLoların LİSTESİ		6
ŞEKİLLER VE GRAFİKLERİN LİSTESİ		6
EKLER LİSTESİ		6
KISALTMALAR		7
GİRİŞ		8
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		9
AKYURT BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI		9
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
A.	TARİHSEL GELİŞİM	14
B.	YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
C.	FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	17
D.	PAYDAŞ ANALİZİ	21
E.	KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ	23
F.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	35
G.	STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	36
III. BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM		36
A.	MİSYON , VİZYON, TEMEL İLKE VE DEĞERLER	37
B.	STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	39
C.	TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	41
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		52
V. BÖLÜM : İZLEME ve DEĞERLENDİRME		55
A.	BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	56
B.	BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI	57
EKLER		62

TABLolar LİSTESİ	SAYFA NO
Tablo 1 Faaliyet Alanları ve Hizmetler	18
Tablo 2 Paydaş Sınıflandırması	22
Tablo 3 Kurum İnsan Kaynakları	24
Tablo 4 Kurum Fiziki Alt Yapı	28
Tablo 5 Kurum Teknolojik Alt Yapısı	29
Tablo 6 Kurum Mali Durumu	29
Tablo 7 Tahmini Maliyet Tablosu	52

ŞEKİLLER VE GRAFİKLER	SAYFA NO
Kurum Teşkilat Şeması	23
Stratejik planı izleme ve değerlendirme modeli	56

EKLER	SAYFA NO
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	62
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	62

KISALTMALAR

GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
AR-GE	Araştırma-Geliştirme
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
İLKSAN	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
İLSİS	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi
SYDV	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
BT	Bilişim Teknolojileri
PC	Personal Computer (Kişisel Bilgisayar)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Planlama sürecinde okul ve öğrencilerin başarılarını arttırmaya yönelik gerçekleştirilebilir ve ölçülebilir nitelikte hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi, bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Emeęi geçen herkese teşekkür eder, daha başarılı bir geleceği beraberce yakalama temennisiyle başarılar dilerim.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. HAZIRLIK DÖNEMİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında OGYE üyeleri içinden bir ekip “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” olarak görevlendirilmiştir. Hazırlanan anket formlarındaki sorular katılımcılara yöneltilmiş ve veriler birleştirilerek paydaş görüşleri elde edilmiştir.

Stratejik planlama konusunda 06/01/2014 - 10/01/2014 tarihleri arasında Akyurt Yıldırım Beyazıt İlkokulu konferans salonunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi tarafından hazırlanan eğitim seminerine ekibimiz Koordinatör Müdür Yardımcısı Mustafa ÖZGÜMÜŞ katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra çalışmalara başlanılmıştır.

Bu çalışmalarda izlenecek yol aşağıya çıkarılmıştır:

1. Mevcut durumun analizi yapıldı. (Neredeyiz?)
2. Okulun var oluş nedeni (misyon) ve ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendi.
3. Okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi çalışması hayata geçirildi.
4. İzleme ve değerlendirme sürecine geçiş (Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz)

2. KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI, GÖREVLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Günay KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Reşat ASLAN	ÖĞRETMEN
3	Orhan İLGÜN	ÖĞRETMEN
4	Ahmet ÇAĞLAYAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hasan ÖZTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa ÖZGÜMÜŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ömer ARSLAN	ÖĞRETMEN
3	Muzaffer ÜNLÜ	ÖĞRETMEN
4	Selen AYDIN	ÖĞRETMEN
5	Sacide ÖZGÜMÜŞ	ÖĞRETMEN
6	R.ÖzgürANGİN	ÖĞRETMEN
7	Ahmet ÇAĞLAYAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Hasan ÖZTÜRK	GÖNÜLLÜ VELİ

3.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER FAALİYETLER

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	İLKOKUL-ORTAOKUL
Kurum Kodu	733817(İLK) – 733833(ORTA)
Kurum Statüsü	KAMU
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 14
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	NORMAL
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312-8426301 Fax : 0312-8426301
Kurum Web Adresi	www.bugduzioo.meb.k12.tr
Mail Adresi	733817@meb.k12.tr 733833@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :BÜĞDÜZ MAHALLESİ Posta Kodu : İlçe : AKYURT İli : ANKARA
Kurum Müdürü	Günay KILIÇ
Kurum Müdür Yardımcısı	Mustafa ÖZGÜMÜŞ

A. TARİHİ GELİŞİM

Bügdüz Köyü İlkokulu ilk defa 1936 yılında devlet-vatandaş işbirliği ile yaptırılan tek derslikli kerpiç bir binada 1 öğretmen 34 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 1965/1966 yılında ilk bina yıkılmış ve yerine devlet tarafından 2 derslikli bir bina yapılmıştır. 1973 yılında okula 2 derslik ve 1 lojman eklenmiştir.1985 yılında ise yine 2 derslik ve bir lojman eklenerek okulumuz son şeklini almıştır.

Okulumuzda 1994/1995 eğitim öğretim yılında ana sınıfı açılmıştır. Okulumuz 1995/1996 eğitim öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüşmüş ve ilk 8 yıllık mezunlarını 1997/1998 eğitim öğretim yılında vermiştir. Bügdüz İlköğretim Okulu 1999/2000 öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın 8 derslikli ilköğretim okulu projesine göre inşa edilen ve yaklaşık 9500 metrekare alanı bulunan yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuza ait resmi kayıtlara göre 1950 yılında 71 öğrenci, 1960 yılında 65 öğrenci, 1970 yılında 97 öğrenci, 1980 yılında 117 öğrenci, 1990 yılında 93 öğrenci eğitim öğretim görmüştür.

Okulumuz fiziki olarak zemin kat, 1. kat ve 2. kattan ibarettir. İçerisinde 10 derslik 1 çok amaçlı salon, 1 iş atölyesi, 1 fenbilgisi laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası ve 2 idare odası vardır. Isıtma şekli kaloriferdir.

Okulumuz bir çok yönden teknoloji ile donanmış bir kurumdur. Tüm sınıflarımızda 1. sınıftan 8. sınıfa kadar bilgisayar, projeksiyon, internet ve akıllı tahta kuruludur. Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde bilgisayar programları, anında MEB Vitamin uygulamaları ile eğitim ve öğretimin daha kalıcı hale geldiği sınıflar haline dönüşmüştür. Akıllı tahtalar sayesinde uygulamayı birebir öğrenci kendisi yaparak anlama seviyesini en üste çıkarmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

B.1. Yasal Çerçeve: Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

B.2. Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Akyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

B.3. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre:

- Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

- Dil, ırk, cinsiyet ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açık olmak, hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanımamak,
- Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yönelterek yetiştirmek;
- Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında iş birliği sağlamak
- Yabancı dili, dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde öğrenmelerini sağlamak.
- Öğrencileri ilgi, yetenek ve başarılarına göre yüksek öğretim programlarına hazırlanmak
- Türkiye Cumhuriyeti Devletinin kanunlarına, toplumun ahlâk kurallarına ve okul düzenine uyan, çevreye iyi örnek olan öğrenciler yetiştirmek
- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı kalan ve onları koruyan; doğru sözlü, dürüst ve çalışkan olan; içkili ve zararlı yerlere gitmeyen; iyi ve nazik tavırlı olan öğrenciler yetiştirmek
- Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini uyumlu olarak yöneten; beden, zekâ ve duygularını ve bunları verimli ve yararlı kılacak irade yeteneklerini geliştiren; böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını, millet, yurt ve insanlık için yararlı bir şekilde kullanan bireyler yetiştirmek
- İyi işler başarmak için çok çalışmaya ve zamana muhtaç olduklarını unutmayan; değerlendirilmesi gereken zamanın kaybolmasına neden olan, insanı istenmeyen sonuçlara sürükleyen kumar ve benzeri oyunlardan uzak kalan öğrenciler yetiştirmek

B.4. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne Göre:

- Öğrencilere, “insan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme; kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme; çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme; kendine ve çevresindekilere güven duyabilme; planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme; girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme, savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme; bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme, aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme; bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme; grupça yapılan

görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme” gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır. Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliğini sağlamak

- Öğrencileri yönlendirmek ve kariyer bilincinin gelişmesine yardımcı olmak
- Öğrencilerin yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak
- Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer vermek
- Toplumda Türkçe'yi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak
- Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,
- Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,
- İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,
- Çevrelerindeki yaşlı ve bakıma muhtaç insanlara günlük işlerinde yardımcı olmak,
- Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,
- Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak

C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

1.ÖZLÜK

- 1) Okulda görevli personel için sicil dosyası ve formlarını tutmak, personel bilgilerinin sağlıklı bir şekilde MEBBİS ortamına aktarılmasını sağlamak, bu konuda İlçe MEM ile koordinasyonu sağlayarak, mevcut öğretmen sayısını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) Disiplin İşlemlerini yürütmek,
- 3) İhtiyaç halinde İlçe MEM tarafından görevlendirilen vekil ve ücretli öğretmenlerin devam-devamsızlık işlerini takip eder ek her ay rutin olarak İlçe MEM'e bildirmek,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne uygun yaparak İlçe MEM'e bildirmek,
- 6) Emekliye ayrılmak isteyen personelin işlemlerini yapmak,
- 7) Göreve yeni başlayan öğretmen adaylarının stajyerlik iş ve işlemlerini takip ederek İlçe MEM'e bildirmek,

- * 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- * 527 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- * Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
- * Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- * Milli Eğitim Bakanlığı Aday Öğretmen ve Memur Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik
- * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

2. Eğitim-Öğretim

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Okuldaki ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek,
- 4) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim okulu öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 5) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci davranışları değerlendirme kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 6) Okuldaki öğrencilerin periyodik sağlık tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 7) Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara bildirmek,
- 8) Okuldan mezun olan öğrencilere verilecek olan diploma ve belgeleri düzenleyerek onaylanması için İlçe MEM ne göndermek, bunlara ait evrakları arşivlemek,
- 9) Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması ilgili verilen görevleri yapmak,
- 10) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 11) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.
- 12) Öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak,
 - * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
 - * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
 - * Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge

3. Rehberlik

- 1) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel , araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 3) Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 4) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 5) Öğrencileri girecekleri sınavlara hazırlık amacıyla bilgilendirerek motive etmek,
 - *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
 - *Özel Eğitim Kursları Yönetmeliği
 - * Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Hizmetleri Yönetmeliği
 - * 95 Nolu Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirme Genelgesi
 - * Okullarda Şiddetin Önlenmesi 2006/26 Nolu Genelge

4.Sivil Savunma Hizmetleri

- 1) Okula ait Sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilatı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.
- 3) Sivil Savunma ile ilgili olarak öğrenci ve personeli bilgilendirici etkinlikler düzenlemek,
- 4) Okula ait Sivil Savunma planlarını yaparak uygulanmasını sağlamak,
 - *22175 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

5. Okul Aile Birliği Hizmetleri

- 1) Okul -Aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 2) Okul ve birimlerinin tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- 3) Okula gerekli olan ihtiyaç malzemelerini temin etmek,
- 4) Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere sağlık, giyim, kırtasiye vb. yardımlarda bulunmak,
- 5) Başarılı öğrencilerle, yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmelerini sağlamak,
 - * 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
 - * 22175 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
 - * Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
 - * Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilme ve uygulama şansını artırmak amacıyla Akyurt Büğdüz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Diğer yandan hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi açısından da bu aşama önem arz etmektedir.

Paydaş, kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen bu paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır. Belirlenen bütün paydaşların Akyurt Büğdüz İlkokulu/Ortaokulu ile ilgili görüş, beklenti ve önerileri uygulanan anketler, toplantı ve görüşmeler yoluyla alınmıştır.

Paydaş analizi aşamasında öncelikle paydaşların tespiti yapılmış, paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış, paydaşlar değerlendirilmiş ve paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

. Bu çalışmayla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Değerlendirmeler sonunda bazı paydaşların diğerlerine göre okulun faaliyetlerini etkileme veya okulun faaliyetlerinden etkilenme derecelerinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

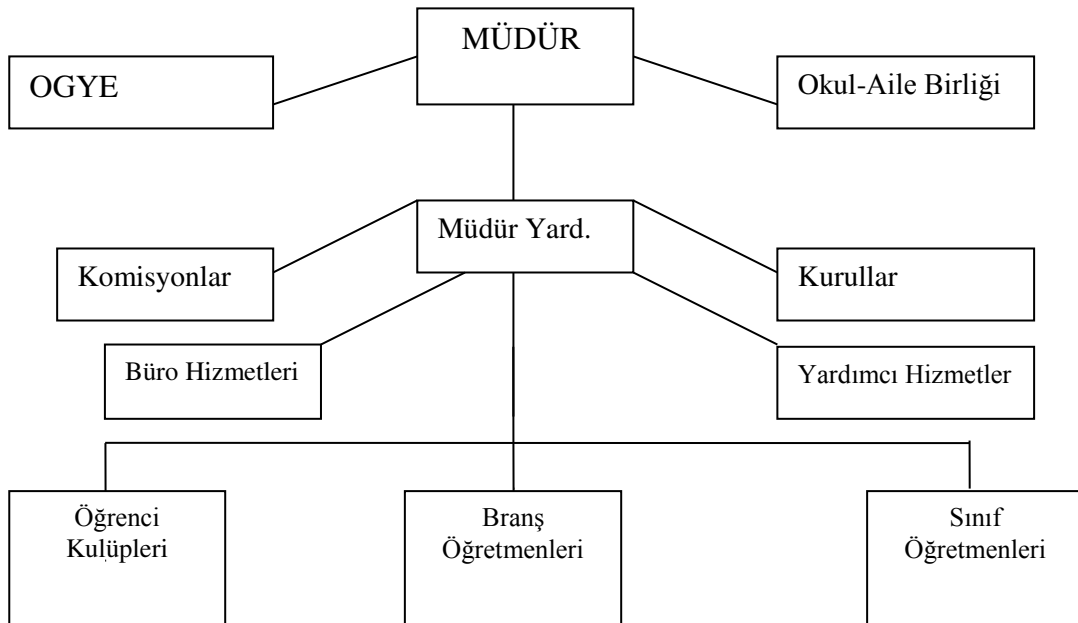
PAYDAŞLAR	İÇ	DIŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Talepleri ne Verilen Önem	SONUÇ
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		x	Politika ve yönetim olarak bağlı olduğumuz kuruluş	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
Valilik		x	İl yönetimi ve bakanlık arasındaki iletişimi sağlar	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış

Kaymakamlık		x	Eğitimin taşradaki yöneticisi	4	5	Bilgilendir, birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Hizmet üreten ve yararlanan kesimdir. Eğitimin uygulayıcısı	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Hizmet üreten ve yararlanan kesimdir .Eğitimin uygulayıcısı	3	3	İzle ve gözet
Öğrenciler	x		Hizmetten yararlanan	3	3	İzle ve gözet
Veliler	x		Doğrudan ve dolaylı hizmet alanlar	3	3	İzle ve gözet
Okul Aile Birliği	x		Hizmet üreten ve yararlanan kesimdir, Eğitimin uygulayıcısı	5	5	İzle, birlikte çalış
Üniversiteler		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, birlikte çalış
İdari Personel	x		Hizmet üreten ve yararlanan kesimdir, Eğitimin uygulayıcısı	3	3	İzle ve gözet
Diğer Okullar		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Belediye Başkanlığı		x	Yatırımlar konusunda için işbirliği yapılan birim	3	4	İzle ve gözet
Hayırseverler		x	Hizmet Veren / Alan	5	4	İzle ve gözet
Sivil Toplum Örgütleri		x	Hizmet Veren / Alan	5	4	Bilgilendir ve birlikte çalış
Basın		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Muhtarlıklar		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir ve birlikte çalış
Mezunlar		x	Hizmet Veren / Alan	3	3	Bilgilendir, Gözet
İlçe Kütüphanesi		x	Hizmet Veren / Alan	3	3	İzle ve gözet

Gençlik ve Spor Müdürlüğü	x	Hizmet Veren / Alan	3	3	İzle ve gözet
Hastane, Sağlık Ocağı	x	Hizmet Veren / Alan	3	3	İzle ve gözet
Eğitim Uzmanları	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	3	3	İzle ve gözet
Sanayi ve Ticaret Odaları	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle ve gözet
Halk Eğitim Merkezi	x	Hizmet Veren / Alan	3	4	Bilgilendir, birlikte çalış

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



1. İnsan Kaynakları:

1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard	1	-	1

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	50
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	1	50

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50		
50+...	1	50

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	1	50

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	1	-	-	1

1.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	SINIF ÖĞRETMENİ	1	3	4
2	İNGİLİZCE	-	1	1
3	TÜRKÇE	1	-	1
4	FEN VE TEKNOLOJİ	-	1	1
5	SOSYAL BİLGİLER	1	-	1
6	MATEMATİK	1	-	1
7	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1
8	MÜZİK	-	1	1
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1
10	TEKNOLOJİ TASARIM	-	1	1
11	DİN KÜLTÜRÜ	1	-	1
12	OKUL ÖNCESİ	-	1	1
TOPLAM				15

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		
Lisans	15	100
Yüksek Lisans		

c) Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	25
30-40	8	50
40-50	3	15
50+...	1	5

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	20
4-6 Yıl	3	20
7-10 Yıl	4	25
11-15 Yıl	2	14
16-20 Yıl	2	14
21+... üzeri	1	7

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	4	3	1	4	1	5

1.3. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	125	113	115	105	110	100
Toplam Öğrenci Sayısı	238		220		210	

II.

Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
29	27	26	17	16	15

III. Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2012		2013		2014	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
ORTAOKUL	238	25	220	32	210	23

IV. Öğrencilerin Başarısı:

Öğrencilerin Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	13	12	17	15	13	10
Sınava Giren Toplam Öğrenci S. (Kız +Erkek)	25		32		23	
Kazanan Öğrenci Sayısı	25		32		23	
Genel Başarı Oranı (%)	100		100		100	

V.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve Cezalar:

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	3	4	26
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	93	63	40
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	41	41	55
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	2	-

VI.

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	238	1
2012-2013	220	1
2013-2014	210	2

VII.

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	238	1
2012-2013	220	1
2013-2014	211	2

VIII.

Sosyal Etkinlikler		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	9	-
2012-2013	9	-
2013-2014	9	-

1.4. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

a. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	1	-	İLKOKUL	14	1

2. FİZİKİ İMKANLAR

2.1. Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı (m2)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
9580	480	9100

b) Fiziki İmkânlar:

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	10
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	-
6	Biyoloji Laboratuvarı	1
7	Fizik Laboratuvarı	
8	Kimya Laboratuvarı	
9	Bilgisayar Laboratuvarı	1
10	Rehberlik servisi	-
11	Çok Amaçlı Salon	1
12	Hizmetli Odası	-
13	Kütüphane	1
14	Formatör Öğretmen Odası	-
15	Diğer	-
16		
17		
18		

2.2 Sosyal Alanlar:

I.

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	
Yemekhane	100	1
Toplantı Salonu	20	1
Konferans Salonu	100	1
Seminer Salonu	-	-

II.

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	1
Futbol Sahası	22	1
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	12	1

3. Teknoloji

Öğretim Araç ve Gereçleri	Sayı
Bilgisayar	14
Dizüstü Bilgisayar	3
Tepegöz	1
Projeksiyon Cihazı	9
Fotokopi Makinesi	4
Video	-
Televizyon	1
Diğer	

4. Mali Durum

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
YILLAR	GELİRLER	GİDERLER	DEVİR
2012	16350,30	14350,56	1999,74
2013	19464,40	13741,43	5721,97
2014	16667,37	15150,41	1516,96

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

OKULUN YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU						
GELİRLER	2015	2016	2017	2018	2019	
Genel Bütçe	20300	19850	22900	25450	27550	
Okul Aile Birliği	10000	11500	12000	12500	13000	
Diğer	6000	6250	6500	6750	7000	
TOPLAM						

2015-2019 Eğitim-öğretim yılı gelirleri baz alınarak, yıllara göre tahmini bütçeleme yapılmıştır

GİDERLER	2015	2016	2017	2018	2019	
Elektrik	3800	3900	4000	4100	4200	
Su	3500	3600	3700	3800	3900	
Yakıt	12000	12250	12500	12750	13000	
Bakım-onarım	2000	500	1500	2000	2000	
Kırtasiye	2500	2550	2600	2650	2750	
Temizlik Mal.	3000	3200	3400	3600	3800	
Telefon-İnternet	1500	1600	1700	1800	1900	
Hizmetli	8000	10000	12000	14000	16000	
TOPLAM	36300	37600	41400	44700	47550	

2015-2019 Eğitim-öğretim yılı giderleri baz alınarak, yıllara göre tahmini bütçeleme yapılmıştır.

5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- Ankara Akyurt İlçe MEM Stratejik Planı
- Akyurt Belediyesi Stratejik Planı
- Ankara MEM Stratejik Planı
- Ankara Büyük Şehir Belediyesi Stratejik Planı
- Bakanlık Mevzuatı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
- Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

6. GZFT (swot) Analizi

- 1. Güçlü Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumlu durumlar, kurumun iç analizi)
 - 1- Okul personelinin genç, dinamik ve yeniliğe açık olması
 - 2- Sınıf mevcutlarının az olması
 - 3- Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması
 - 4- Okulumuzca düzenlenen sosyal etkinliklere öğrenci katılımının yüksek olması
 - 5- Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması
- 2. Zayıf Yönler** (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar, kurumun iç analizi)
 - 1-Branşlara özel dersliklerin düzenlenmemesinden, ders materyallerinin aktif olarak kullanılamaması
 - 2- Okul Aile Birliğinin ve velilerin okula karşı ilgisiz olması
 - 3- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve velilere okulu benimseyecek sahiplenecek etkinliklerin yapılmaması
 - 4- Okulumuzun sosyal kültürel etkinlikler doğrultusunda uygulayacağı planının olamayışı
 - 5-Okulun bodrum katının aktif kullanılamaması
 - 6- Okul yemekhanesinin uygun koşullarda olmayışı
 - 7- Rehber öğretmenin olmaması
 - 8- Tuvaletlerin kokuyor olması
 - 9-Teknolojinin eğitimde aktif olarak kullanılamaması
 - 10-Bilişim Teknolojileri ,Fen Bilimleri Lab.ve kütüphanenin aktif ve planlı kullanılamaması
- 3. Fırsatlar** (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır, kurumun dış analizi)
 - 1-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmayışı
 - 2-İlimizin bir eğitim şehri olması
 - 3-İlçemizde kurumsallaşmış şirketlerin bulunması

- 4-Değişik meslek gruplarına sahip velilerimizin bulunması
4. **Tehditler** (Kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır, kurumun dış analizi)
- 1-Okulun yol kenarı oluşu
- 2-Bölgenin sürekli göç alıp vermesi, bu durumun öğrenci devamsızlığına etkisi
- 3-Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması
- 4-Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması

GZFT DIŞSAL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI
PEST ANALİZİ ÇALIŞMA SAYFASI

	Fırsat	Tehdit
Politik (P)		-Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması -Öğrencilerin beslenme problemlerinin olması
Ekonomik (E)	-İlçemizde kurumsallaşmış şirketlerin bulunması -Değişik meslek gruplarına sahip velilerimizin bulunması	
Sosyolojik (S)	-İlimizin bir eğitim şehri olması	-Bölgenin sürekli göç alıp vermesi, bu durumun öğrenci devamsızlığına etkisi
Teknolojik (T)		
Hukuksal (L) (legal)		
Ekolojik (E)	-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmayışı	-Okulun yol kenarı oluşu

GZFT İÇSEL FAKTÖRLER ÇALIŞMASI

	Güçlü	Zayıf
Beşeri Kaynaklar	-Okul personelinin genç, dinamik ve yeniliğe açık olması	- Rehber öğretmenin olmaması
Mali Durum		
Teknolojik Durum (Kurumun Teknoloji Politikası, Teknolojik Altyapısı, Kullanım Düzeyi vb)	- Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması	-Teknolojinin eğitimde aktif olarak kullanılamaması -Bilişim Teknolojileri ,Fen Bilimleri Lab.ve kütüphanenin aktif ve planlı kullanılamaması
Kurum Yapısı(Organizasyon Yapısı, İş Süreçleri, İç-Dış İletişim Bilgi Ağları, Yetki Çakışmaları, Paydaşlarla Etkileşimler, Yetki Dağılımı, İmza-Onay Süreçleri vb)	-Sınıf mevcutlarının az olması -Okul bahçesinin geniş ve kullanışlı olması	- Branşlara özel dersliklerin düzenlenmemesinden, ders materyallerinin aktif olarak kullanılamaması - Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve velilere okulu benimseyecek sahiplenecek etkinliklerin yapılmaması - Okulun bodrum katının aktif kullanılamaması - Okul yemekhanesinin uygun koşullarda olmayışı
Kurum Kültürü (İletişim süreçleri, Karar Alma Süreçleri, Gelenekler ve Değerler vb)	-Okulumuzca düzenlenen sosyal etkinliklere öğrenci katılımının yüksek olması	-Okul Aile Birliğinin ve velilerin okula karşı ilgisiz olması -Okulumuzun sosyal kültürel etkinlikler doğrultusunda uygulayacağı planının olamayışı -

KURUM DIŞI ANALİZİ

Bügdüz Mahallesi nin Coğrafi Konumu ve Ulaşım: Bügdüz Mahallesi Akyut ilçesinin batısındadır. Akyurt ile mahalle arası yaklaşık 4 km'dir. Okulumuz Bügdüz mahallesinde mahalle camisini yaklaşık 20 metre uzaklıktadır. Mahalleye ulaşım oldukça kolaydır. Ulus'tan kalkan 488 nolu EGO otobüsü günde iki defa okulun önünden geçer. Ayrıca ana yola 700m mesafede olan okulumuza anayoldan yürüyerek de ulaşılabilir.

Nüfusu, Yerleşimi ve Yerel İmkânları: Mahalle nüfusu yaklaşık 1500 kişidir. Mahallede sağlık ocağı vardır. Mahallenin gerçek ekonomik temelini oluşturan tarım ve hayvancılık yanında arazilerinin çok değerli olması sık sık arsa ve tarlaların el değiştirmesine sebep olmaktadır. Mahallede yerleşim dağınık olmamakla birlikte genelde tek katlı, çatılı ve ihtiyaca uygun bahçeli evler bulunmaktadır. Mahallenin arazisinin düz olması ve hayvancılıkla uğraşan özellikle doğu illerinden göç eden ailelerin olması yerleşimi biraz dağınık hale getirmektedir. Evlerin çoğu bahçe duvarına veya farklı çevreleme şekillerine sahiptir. Mahalle içindeki ana yollar geniş olmakla birlikte mahalle aralarındaki yollar dar ve birbirine bağlantılıdır. Mahallede çocuklar için bolca oyun alanı bulunmakla birlikte mahallede fabrika ve mantar üretim tesisleri mevcuttur.

Ekonomik Yapı: Mahalle halkı çoğunlukla tarım ve hayvancılıkla uğraşmaktadır. Yörenin iklim ve arazi koşullarına uygun olan her türlü sebze ve meyve üretimi yapılmaktadır. Mahalle halkı çoğunlukla bu alanda uğraş vermektedir. Tarımla uğraşmayanlar ise çevredeki fabrikalarda çalışmaktadır. Yukarıda belirttiğimiz gibi mahallenin arazisinin düz olması, merkeze ve havaalanına yakın olması sebebiyle araziler oldukça kıymetlidir. Bu sebeple özellikle köyün yerlisi olan ailelerin maddi durumları oldukça iyidir.

Kültürel ve Sosyal Yapı: Mahalle merkeze yakın olması sebebiyle göç almaktadır. Özellikle doğu illerinden gelen aileler hayvancılık yapmaktadır. Mahallede Afganistan'dan göç eden Özbek kökenli aileler de vardır. Bügdüz mahallesine ilk geldiğiniz andan itibaren, bu yöre insanının kesinlikle dışarıya kapalı olmadığını ve iletişimde güçlük yaşamadığınızı görürsünüz. Komşuluk ilişkilerinin sıkı olduğunu ve genelde birbirlerini tanıdıklarını gözlemlersiniz. Kadınların erkeklerle birlikte iş hayatına ve sosyal hayata katıldıklarını, bu konuda bir ayrımcılık veya küçümseme olmadığını görürsünüz. Giyim tarzlarında genelde tipik İnanadolu insanı giyimidir. Düğünler, yakın köylerden çok farklı olmamak kaydı ile

klasik köy düğünü şeklinde yapılmaktadır. Büğdüz mahallesi yakın zamana kadar köy olduğu için mahalle halkı hala kendilerini yani Büğdüz'ü köy olarak ifade etmektedirler. Mahalledeki cadde ve sokak yolları genelde düzgün ve bakımlı olmasına ve trafik işaretleri hatta hız yavaşlatma engelleri çok sayıda bulunmasına rağmen, trafik kurallarında bir hayli ihmal olduğunu söylemek mümkün.

Coğrafi, Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Yapısının Eğitim ve Öğretime Etkileri: Büğdüz halkı yaşamını tarıma ve hayvancılığa odakladığından öğrencilerin bir kısmının bazen devamsızlık yaptığı görülmektedir. Bunun nedeni ya çocuklara bakacak kimse olmaması ya da işçi ihtiyacıdır. Maalesef 1. sınıf öğrencileri bile hayvan bakımı işinde çalışmaktadır. Bu durum ekonomiye olumlu etki etse de eğitim-öğretimin aksamasına neden olmaktadır. Mahallede trafik kurallarına uyulmamakta, çocuklar büyüklerin yaptığını takip etmektedir. Temizlik alışkanlığı ise günlük diğer faaliyetler arasında kaybolmaktadır. Çevre temizliği bilincinin çok olmadığı görülmüş, temizlik, düzen alışkanlığının çok az kişi tarafından titizlikle yaşatıldığı tespit edilmiştir. Öğrenci velileri kişisel ilişkilerinde “rahat” denebilecek düzeyde davranmakta ve bu şekilde iletişim kurmaktadırlar. Çocuklardan çok büyüklerin eğitiminde bir eksiklik olduğu görülmektedir. Bunları gören çocuklar büyüklerinin yaptıklarını takip etmektedirler. Ancak, velilerin çoğunluğunun eğitime ilgili olduklarını, öğretmeni sürekli ziyaret etmektedirler. Ayrıca çocukların disiplinli davranışlarına şahit olan velilerin bu durumdan oldukça memnun olduğunu ve memnuniyetini ifade ettiğini gözlemlenmektedir.

F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Akyurt Büğdüz İlkokulu /Ortaokulu faaliyet alanlarına ilişkin gelişim ve sorun alanları, paydaş analizi ile kurum içi ve dışı analiz sonuçlarına göre tespit edilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	KURMSAL KAPASİTE
1-Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlanması 2-Öğrenci ulaşım imkanlarının artırılması	1- Kendi alanında öğretmen istihdamının sağlanması 2- Öğrencilere ek eğitim olanaklarından yararlanma fırsatı sunma 3- Derslerin farklı eğitim materyalleri ile desteklenmesi 4- Zümrelerin koordineli çalışma imkanı bulması 5- Öğrencilerin proje çalışmalarına yönlendirilmesi 6- Sosyal faaliyetlerin zaman içinde mesleki yönlendirmeye de olanaklar sağlanması 7- Bireysel ve grup rehberliği çalışmalarının niteliğinin artırılması 8- Ebeveyn eğitimleri ile okul veli koordinasyonunun artırılması 9- Akran eğitimlerine olanak sağlanması 10- Rehberlik çalışmalarının süreğen bir seyir izlemesi 11- Merkezi sınavlarla başarı yüzdesinin artırılması	1-Sınıf fiziki kapasitesinin artırılması 2-Kaynak sorunlarının hızlı ve etkili bir şekilde çözülmesi 3-Okul güvenliği ve hijyenik ortamlar açısından kaynak desteği 4-Öğrencilere sosyal faaliyet alanları ve çeşitliliği sağlanması 5-Öğretmen hareketliliğinin azaltılması 6-Öğretmenlerin ulaşım, beslenme ve güvenlik ihtiyaçlarının karşılanması 7-Sınıfların teknolojik açıdan desteklenmesi

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim öğretime katılım ve tamamlama

1.1.1. Eşit eğitim olanakları

2. EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Evrensel eğitim standartları

2.1.1. Akademik başarı

2.1.2. Yabancı dil gelişimi ve bilimsel düşünce

2.1.3. İlgi ve yetenek alanları

2.2. Kaynakların verimli kullanılması

2.2.1. Sağlıklı yaşam

2.2.2. Zaman yönetimi

2.3. Tarihi ve kültürel bakış

2.3.1. Okumayı sevmek

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Birlikte yönetim kültürü

3.1.1. Kararlara katılım

3.1.2. Kişisel hak, görev ve sorumluluklar

3.2. Faydalı eğitim ortamını tesis etme

3.2.1. Etkin, verimli bir eğitim ortamı oluşturmak

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Öğrencileri, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip, yabancı dili dünyadaki bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanında işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olarak yetiştirmektir

VİZYONUMUZ

İnovasyon kültürünü benimsemiş ve hayatın da inovasyonu uygulayabilen bireyler yetiştirmektir

DEĞERLERİMİZ

DÜRÜSTLÜK
SEVGİ

ADALET/HAKKANİYET

ŞEFFAFLIK
SAYGI

ÇALIŞKANLIK

HOŞGÖRÜ
DOSTLUK

SORUMLULUK

YARDIMLAŞMA
MÜTAVAZİLİK

SADAKAT

YARDIMSEVERLİK
SABIR

TEMİZLİK

PAYLAŞMAK
TARAFSIZLIK

ARKADAŞLIK

VERİMLİLİK
CÖMERTLİK

ÖZGÜRLÜK

OLGUNLUK
GÜVENİLİR

CESARET

MERTLİK
ÇAĞDAŞLIK

HAYIRSEVERLİK

BECERİKLİLİK
ÇEVREYİ KORUMAK

GİRİŞİMCİLİK

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar oluşturmak.

Stratejik Amaç 3.

Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak.

Stratejik Amaç 4.

Tarih, milli kültür ve edebiyat alanlarında şuur kazanmış, eski ve yeni eserleri takip edebilen, okuyan, kitaplarla bütünleşmiş, hayatı doğru yorumlayan ve ürünler verebilen bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1.

Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak.

Stratejik Amaç 5.

Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.

Stratejik Hedef 5.1

Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılım oranlarını arttırmak.

Stratejik Hedef 5.2

Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.

Stratejik Amaç 6.

Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 6.1

Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Eğitimde fırsat eşitliği anayasal bir haktır. Okul imkânlarından her bireyin azami ölçüde yararlanabilmelerini sağlamak için tedbirler alınacaktır. Her bireye eşit eğitim olanağı sunmak ve okul imkânlarını azami düzeyde insanların kullanımına açmanın tüm paydaşları ile olumlu bir okul iklimi yaratma konusunda faydalı sonuçlar doğuracaktır.

Okul öncesi, ilkökul ve ortaokulda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	50	50	80	
1.1.2.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	60	55	50	15
		Ortaokul	60	60	60	20
1.1.3.	(OKULDAN) Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	5	4	2	0	
1.1.4.	Öğrenci Devamsızlık Ortalamaları	25	20	15	10	

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1.	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Müdür Yardımcısı
2.	Öğrenci devamsızlık ortalamaları her öğretim döneminde 2 kez alınarak devamsızlık sonuçlarına göre tedbirler geliştirilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Müdür Yardımcısı
3.	Devamsızlık bildirimleri e-okul sistemi üzerinden takip edilerek velilere zamanında geri dönütler verilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Müdür Yardımcısı
4.	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Müdür Yardımcısı

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrenciler ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında aktif olan öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Sağlık ve hijyen konusunda öğrencilerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beyaz Bayrak Sertifikası ve Beslenme Dostu Okul Sertifikalarının sayısını artırılması planlanmaktadır.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkan sağlanacağı düşünülmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	TEOG Net Ortalamaları	Türkçe	-	13	11	14
		İngilizce	-	9	8	11
		Matematik	-	10	7	11
		Sosyal Bilimler	-	12	9	14
		Fen Bilimleri	-	11	9	11
		Din K.ve A.Bil.	-	13	12	15
2.1.2	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	4.Sınıf	72	70	70	75
		5. Sınıf	65	65	73	75
		6. Sınıf	66	62	67	75
		7. Sınıf	48	65	68	75
		8. Sınıf	59	68	73	75
2.1.3	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	35	40	40	70
		Ortaokul	10	15	10	60
2.1.4	Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	2	5	8	15
		Ortaokul	4	5	7	12
2.1.5	Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	45	55	60	70
2.1.6	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu		1	1	2	3
2.1.7	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu		0	0	0	1
2.1.8	Sanat, bilim ve kültür alanlarında yapılan gezi sayısı		2	2	3	5
2.1.9	Veli-öğrenci-okul İşbirliği içerisinde etkinlik yapma sayısı (Kitap Okuma Saatleri,Kermes, piknik vb)		0	1	2	3
2.1.10	Bilişim Teknolojileri Sınıfını kullanan(Ders Dışı) öğrenci oranı(%)	İlkokul	0	0	0	30
		Ortaokul	0	0	5	50

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
5.	Öğrencilerin teog net ortalamaları ve yılsonu başarı ortalamaları incelenerek yetiştirme kurslarının açılmasını sağlamak.	Kültür Sanat Komisyonu	Müdür Yardımcısı
6.	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi	Rehberlik Komisyonu	Müdür Yardımcısı
7.	Okul kütüphanesini yeniden oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak	Kültür Sanat Komisyonu	Müdür Yardımcısı
8.	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Kültür Sanat Komisyonu	Müdür Yardımcısı
9.	Bilişim Teknolojileri Sınıfını açmak ve etkin kullanımını sağlamak	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Müdür Yardımcısı
10.	Yıl içerisinde veli işbirliği sağlayarak etkinlikler(piknik,kermes vb.) düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Müdür Yardımcısı
11.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler (yarışmalar, kulüpler vb.)düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Müdür Yardımcısı
12.	Sanat, bilim, kültür içerikli geziler düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Komisyonu	Müdür Yardımcısı
13.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı
14.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak	Okul İdaresi	Müdür Yardımcısı
15.	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Kültür Sanat Komisyonu	Müdür Yardımcısı

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda hali hazırda seçmeli yabancı dil ve yetiştirme kursları adı altında yabancı dil eksikliğini gidermek için çalışmalar mevcuttur.Yetiştirme kursları, etütlerin vs. sayılarının artırılması sağlanacaktır..

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	9	9	8	10
2.2.2.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	52	55	59	65
2.2.3.	Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	0	2

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
16.	İlkokul ve ortaokul kademelerinde ölçme araçları geliştirilecek ve öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
17.	Yabancı dil dersi yıl sonu ortalamalarının artırılabilmesi için yetiştirme kursları, etütlerin vs. sayılarının artırılması sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Müdür Yardımcısı
18.	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje Geliştirme Komisyonu	Müdür Yardımcısı

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

Okul imkânlarını öğrenci yeterlilik ve ilgi alanlarına uygun şekilde donatmak, pedagojik gelişim ve gelişimsel değişimlere ayak uydurma açısından gereklidir. İlgi ve yetenek alanlarını destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar, öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirecek, çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerine olumlu katkılar sunacaktır.

Okulun fiziki şartlarının her öğrenci-ye uygun olmadığı, dersliklerin dışında öğrencileri destekleyici ve ders dışı zamanlarını faydalı değerlendirebilecekleri mekânlar bulunmamaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	El sanatları, resim, müzik vb. kurslara katılan öğrenci sayısı (%)	-	-	5	25
2.3.2	Tiyatro topluluğunda görevli öğrenci sayısı (%)	-	-	-	10
2.3.3	Yıl içinde çıkartılan tiyatro oyunu sayısı	-	-	-	3

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Ana Sorumlu Şube	Diğer Sorumlu Şubeler
19	Eğitim olanaklarından yararlanma düzeyi her dönem yapılacak memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi ile ölçülecektir.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul Müdürü
20	Kurulacak kültür ve sanat komisyonu üyelerince yıl içinde düzenlenecek kültürel ve sanatsal çalışmaların çeşitliliği ve niteliğine uygun belirleme, yürütme ve izleme çalışmaları yürüteceklerdir.	Kültür Sanat Komisyonu	Okul Müdürü

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3.

Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Sağlıklı yaşam ve zararlı alışkanlıklar, insanların neler yapması gerektiğini bildiği alanlar olsa da nitelikli yaşam standartlarının gelişimi için hatırlatıcı uyarılara ihtiyaç vardır. Eğitimler bu anlamda önemlidir. İnsanların yaşam kalitelerine müdahale eden ve etkili değişlere imza atan bireylerin yaşam sürdüğü okul iklimi oluşturmak beklentilerimiz arasındadır. Sağlıklı yaşam ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda eğitimler verilse de kurum dışı kurum ve kuruluşların çalışmaları olmuştur. Kurum içinde sağlıklı yaşam ve zararlı madde tüketimine ilişkin önemli derecede eğitim faaliyetleri ve önleyici tedbirler alınmamıştır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef 2019
		2012	2013	2014	
3.1.1	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında verilen eğitim sayısı	1	1	1	3
3.1.2	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (%)	65	75	85	95

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
21	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadeleyle ilişkin seminer çalışmaları düzenlenecek	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 3.

Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Kaynakların etkin kullanımı ülke kalkınması için gereklidir. Kaynakları verimli kullanan bireyler olmak, toplumsal gelişim bakımından önemlidir. Kaynakları etkin ve verimli kullanan bireyler yetiştirmek, okul gelişimi ve ülke kalkınması açısından öncelikli beklentimizdir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda verilen eğitimler yeterli düzeyde değildir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef 2019
		2012	2013	2014	
3.2.1	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (%)	65	75	85	95

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
22	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin seminer çalışmaları yapılacak	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
23	Zamanı etkin kullanma konusunda zaman yönetimi seminerleri düzenlenecek	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 4.

Tarih, milli kültür ve edebiyat alanlarında şuur kazanmış, eski ve yeni eserleri takip edebilen, okuyan, kitaplarla bütünleşmiş, hayatı doğru yorumlayan ve ürünler verebilen bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1

Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak.

Hedefin mevcut durumu?

Okuyan ve okuduğunu yaşamına geçiren öğrenciler yetiştirmek kurumumuzun temel âmâlarından biridir. Okuma oranları yeterli düzeyde değildir. Her öğrencinin yanında bir kitap bulundurması, kitapsız bir yaşamda bunun eksikliğini beşeri bir ihtiyaç gibi hissetmesi, aralarında kitap alış verişi yapan, okudukları kitapların yorumlandığı sohbetler geliştire-bilen, şair ve yazarları hakkında anlayış geliştirmiş öğrenciler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef 2019
		2012	2013	2014	
4.1.1	Okul kütüphanesindeki mevcut kitap sayısı	80	100	140	500
4.1.2.	Okul kütüphanesinden ödünç alınan toplam kitap sayısı	80	100	140	500
4.1.3.	Kişi başı okunan ortalama kitap sayısı	3	5	5	10

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
24	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
25	Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
26	Kitap okuma yarışmaları düzenlenecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
27	Değerler eğitimine konu olan kişilere ilişkin tanırım faaliyetleri sürdürülecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amac 5

Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.

Stratejik Hedef 5.1

Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılımını arttırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Kararlara katılım, demokratik bir okul iklimi için şarttır. Kararlara katılan bireyler faaliyetlerde gerekli sorumlulukları alabilmektedirler. Kararlara katılan paydaşların aidiyet duyguları artacak, sorumluluk almakta ve ekip çalışmalarında isteklilik düzeyleri artacaktır. Memnuniyet anketlerinde öğrenci ve velilerimizin kararlara katılım düzeylerinin artırılması gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
5.1.1	Öğrencilerin okul yönetiminde karara katılım memnuniyet düzeyleri (%)	-	-	47	90
5.1.2	Velilerin okul yönetiminde karara katılım memnuniyet düzeyleri (%)	-	-	65	90
5.1.3	Öğretmenlerin yönetiminde karara katılım memnuniyet düzeyleri (%)	-	-	80	95

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
28	Okulda yapılacak yeni uygulamalar için öğrenci, çalışan ve velilere farklı seçenekler arasından tercih ya da öneri gelmesini sağlayacak ölçekler uygulanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
29	Öğrencilerin, çalışanların ve velilerin karara katılım memnuniyet düzeyleri her dönem değerlendirmeye alınacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amac 5.

Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.

Stratejik Hedef 5.2

Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.

Hedefin mevcut durumu?

Kurumun hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklarını bilen bireylerin yaşadığı bir kurum çatısı altında görev dağılımı ve sorumluluklar konusunda sınırlar belirgindir. Tüm paydaşların bir kurum çatısı altında tüm hak, görev ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi olması, sınırların bilinmesi için gereklidir. Hizmet standartları ile hak ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme gereksinimi, yapılan memnuniyet anketleri ile çıkan bir sonuçtur.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
5.2.1	Hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin veli ve öğrenci bildirimleri sayısı	-	-	2	4
5.2.2	Öğrenci ve veli bilgilendirme bültenleri sayısı	1	1	1	4

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birim	Koordinatör Birim
30	Her sene başı okul öğrenci veli sözleşmesi yanında hizmet standartlarını içeren, görev hak ve yükümlülükleri hatırlatıcı, dönemin içeriğine uygun konularda ve özellikle veli toplantısı yapmanın mümkün olmadığı zamanlarda paylaşılmak istenen konuları içeren veli bültenleri hazırlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul Müdürü

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6.

Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 6.1.

Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi hedeflenmektedir. Okulumuz fen laboratuvarı , bilişim teknolojileri sınıfı,kütüphane ve çok amaçlı salon bulunmakta amacına uygun olarak kullanılamamaktadır.Uygun düzenlemeler yapılarak atıl durumda bulunan okulumuz bölümleri aktif olarak kullanılabilir.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
6.1.1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul öncesi	10	10	12	15
		İlkokul	25	25	25	18
		Ortaokul	25	30	25	18
6.1.2	Spor alanlarından yararlanan öğrenci oranı (%)	İlkokul+Ortaokul	40	40	40	90
6.1.3	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul+Ortaokul	65	80	90	95
6.1.4	Bilişim Teknolojileri Sınıfından yararlanan öğrenci oranı(%)	İlkokul+Ortaokul	-	-	-	70
6.1.5	Fen Laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	-	-	-	100
6.1.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	40	45	50	90
6.1.7	Deprem tatbikat sayısı,vb.		1	1	1	5

STRATEJİLER

No	STRATEJİLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
31	Derslik, spor alanları gibi eğitim alanlarının sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için uygun hazırlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
32	Yemekhaneye uygun havalandırma sistemi yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
33	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı

34	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
35	Okulumuz kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor alanları ve bahçe gibi mekânlarının aktif olarak kullanımı sağlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
36	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
37	Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler yapılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı
38	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün derslikler ve gerekli alanların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Müdür Yardımcısı

BÖLÜM -IV
MALİYETLENDİRME

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
Stratejik Amaç 1	931	7
Stratejik Hedef 1.1	931	7
Stratejik Amaç 2	2793	24
Stratejik Hedef 2.1	931	8
Stratejik Hedef 2.2	931	8
Stratejik Hedef 2.3	931	8
Stratejik Amaç 3	618	6
Stratejik Hedef 3.1	309	3
Stratejik Hedef 3.2	309	3
Stratejik Amaç 4	931	6
Stratejik Hedef 4.1	931	6
Stratejik Amaç 5	618	6
Stratejik Hedef 5.1	309	3
Stratejik Hedef 5.2	309	3
Stratejik Amaç 6	6221	51
Stratejik Hedef 6.1	6221	51
TOPLAM	12.112	100

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	Tahmini Maliyet (TL)					
	YIL	2015	2016	2017	2018	2019	TOP
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	<u>Stratejik Amaç 1.</u> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	150	166	184	204	227	931
	Stratejik Hedef 1.1 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	150	166	184	204	227	931
	<u>Stratejik Amaç 2.</u> Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	450	498	552	612	681	2793
	Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	150	166	184	204	227	931
	Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	150	166	184	204	227	931
	Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanıma sahip alanlar oluşturmak.	150	166	184	204	227	931
	<u>Stratejik Amaç 3.</u> Kaynakları etkin ve verimli kullanan, israfı önleyici tedbirler geliştiren, zaman yönetimi becerileri gelişmiş, sağlıklı yaşam ve hayat kalitesinin artırılmasına yönelik eğitsel faaliyetlerle gönüllü bireyler yetiştirmek.	100	110	122	136	150	618
	Stratejik Hedef 3.1 Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak.	50	55	61	68	75	309
	Stratejik Hedef 3.2 Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak.	50	55	61	68	75	309

	Stratejik Amaç 4. Tarih, milli kültür ve edebiyat alanlarında şuur kazanmış, eski ve yeni eserleri takip edebilen, okuyan, kitaplarla bütünleşmiş, hayatı doğru yorumlayan ve ürünler verebilen bireyler yetiştirmek.	150	166	184	204	227	931
	Stratejik Hedef 4.1 Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak.	150	166	184	204	227	931
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 5. Katılımcı ve demokratik bir yönetim biçimi geliştirerek eğitim yönetimini herkesin benimsediği ve hizmete erişim yol ve usullerini bildiği evrensel standartlara uygun dinamik bir yapıya dönüştürmek.	100	110	122	136	150	618
	Stratejik Hedef 5.1 Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılım oranlarını arttırmak.	50	55	61	68	75	309
	Stratejik Hedef 5.2 Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.	50	55	61	68	75	309
	Stratejik Amaç 6. Fiziki ve teknolojik yapıyı iyileştirerek eğitim öğretime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak yapıyı tesis etmek	1000	1109	1231	1366	1515	6221
	Stratejik Hedef 6.1 Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak.	1000	1109	1231	1366	1515	6221
	TAHMİNİ TOPLAM MALİYET						

BÖLÜM V

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Akyurt Büğdüz İlkokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır.

İzleme, Akyurt Büğdüz İlkokulu Stratejik Planı'nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Akyurt Büğdüz İlkokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibi"ne verilmiştir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi"ne iletilecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

A. AKYURT BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



B. AKYURT BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞÜBELER
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
		2	Öğrenci devamsızlık ortalamaları her öğretim döneminde 2 kez alınarak devamsızlık sonuçlarına göre tedbirler geliştirilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
		3	Devamsızlık bildirimleri e-okul sistemi üzerinden takip edilerek velilere zamanında geri dönütler verilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
		4	Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir.	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 2.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	5	Öğrencilerin teog net ortalamaları ve yılsonu başarı ortalamaları incelenerek yetiştirme kurslarının açılmasını sağlamak.	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
		6	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
		7	Okul kütüphanesini yeniden oluşturmak ve etkin kullanımını sağlamak	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
		8	“Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
		9	Bilişim Teknolojileri Sınıfını açmak ve etkin kullanımını sağlamak	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		10	Yıl içerisinde veli işbirliği sağlayarak	Okul Kalite Geliştirme	Okul İdaresi

			etkinlikler(piknik,kermes vb.) düzenlemek	Ekibi	
		11	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler (yarışmalar, kulüpler vb.)düzenlemek	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞÜBELER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE		12	Sanat, bilim, kültür içerikli geziler düzenlemek	Kültür Sanat Komisyonu Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
		13	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		14	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak için çalışmalar yapmak	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		15	Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 2.2 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak	16	İlkokul ve ortaokul kademelerinde ölçme araçları geliştirilecek ve öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Okul İdaresi
		17	Yabancı dil dersi yıl sonu ortalamalarının artırılabilmesi için yetiştirme kursları, etütlerin vs. sayıların artırılması sağlanacaktır.	İngilizce Öğretmeni	Okul İdaresi
		18	Bireysel ve kurumsal hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, uluslararası hareketliliğin artırılması için	Proje Geliştirme Komisyonu	Okul İdaresi

		öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.		
<u>Stratejik Hedef 2.3.</u> Öğrencilerin öne çıkan özelliklerini geliştiren ve bireysel farklılıkları destekleyici nitelikte donanımına sahip alanlar oluşturmak.	19	Eğitim olanaklarından yararlanma düzeyi her dönem yapılacak memnuniyet anket sonuçlarının değerlendirilmesi ile ölçülecektir.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
	20	Kurulacak kültür ve sanat komisyonu üyelerince yıl içinde düzenlenecek kültürel ve sanatsal çalışmaların çeşitliliği ve niteliğine uygun belirleme, yürütme ve izleme çalışmaları yürüteceklerdir.	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
<u>Stratejik Hedef 3.1</u> Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konularında öğrenci ve ebeveyn eğitimlerinin sayısını ve niteliğini arttırmak	21	Sağlıklı yaşama ve zararlı alışkanlıklarla mücadeleyle ilişkin seminer çalışmaları düzenlenecek	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
<u>Stratejik Hedef 3.2</u> Kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda düzenlenen eğitim faaliyetlerini arttırmak.	22	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin seminer çalışmaları yapılacak	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi
	23	Zamanı etkin kullanma konusunda zaman yönetimi seminerleri düzenlenecek	Rehberlik Komisyonu	Okul İdaresi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU ŞUBE	DİĞER SORUMLU ŞÜBELER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 4.1 Kitabı sevdiren, okumayı beşeri ihtiyaçlarından biri haline getirmiş öğrenciler yetiştirebilmek için mevcut kapasiteyi iyileştirmek ve eğitsel tedbirler almak.	24	Okul ve sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
		25	Kitap toplama kampanyaları düzenlenecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
		26	Kitap okuma yarışmaları düzenlenecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
		27	Değerler eğitime konu olan kişilere ilişkin tanıtım faaliyetleri sürdürülecek	Kültür Sanat Komisyonu	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 5.1 Öğrenci, veli ve okul personelinin kararlara katılım oranlarını arttırmak.	28	Okulda yapılacak yeni uygulamalar için öğrenci, çalışan ve velilere farklı seçenekler arasından tercih ya da öneri gelmesini sağlayacak ölçekler uygulanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		29	Öğrencilerin, çalışanların ve velilerin karara katılım memnuniyet düzeyleri her dönem değerlendirmeye alınacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 5.2 Okul paydaşlarının hizmet standartları ile hak, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları düzenlemek	30	Her sene başı okul öğrenci veli sözleşmesi yanında hizmet standartlarını içeren, görev hak ve yükümlülükleri hatırlatıcı, dönemin içeriğine uygun konularda ve özellikle veli toplantısı yapmanın mümkün olmadığı zamanlarda paylaşılmak istenen konuları içeren veli bültenleri hazırlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
	Stratejik Hedef 6.1 Belirlenen kurum standartlarına uygun etkin, verimli bir eğitim ortamlarını oluşturmak.	31	Derslik, spor alanları gibi eğitim alanlarının sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için uygun hazırlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		32	Yemekhaneye uygun havalandırma sistemi yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		33	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		34	Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi

			odaları yaygınlaştırılacaktır.		
		35	Okulumuz kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor alanları ve bahçe gibi mekânlarının aktif olarak kullanımını sağlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		36	Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		37	Eğitim ve öğretim hizmetleri için duyulan derslik ve diğer eğitim tesisleri ihtiyacının karşılanması için gerekli işlemler yapılacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi
		38	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün derslikler ve gerekli alanların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Okul Kalite Geliştirme Ekibi	Okul İdaresi

EKLER:**AKYURT BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Günay KILIÇ	OKUL MÜDÜRÜ
2.	Reşat ASLAN	ÖĞRETMEN
3.	Mustafa ÖZGÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı
4.	Orhan İLGÜN	ÖĞRETMEN
5.	Ahmet ÇAĞLAYAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

AKYURT BÜĞDÜZ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KURULU

Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ	İMZASI
1	Mustafa ÖZGÜMÜŞ	Müdür Yardımcısı	Büğdüz Ortaokulu	
2	Ömer ARSLAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmen	Büğdüz Ortaokulu	
3	Selen AYDIN	Sınıf Öğretmeni	Büğdüz İlkokulu	
4	R.Özgür ANGIN	Matematik Öğretmeni	Büğdüz Ortaokulu	
5	Muzaffer ÜNLÜ	Türkçe Öğretmeni	Büğdüz Ortaokulu	
6	Sacide ÖZGÜMÜŞ	FenBilimleri Öğretmeni	Büğdüz Ortaokulu	

Yukarıda sunulan Būgdūz İlkokulu/Ortaokulu Mūdürlūęü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 62 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiř ve imza altına alınmıřtır.

**Gūnay KILIÇ
Okul Mūdürü**

UYGUNDUR

.../.../.....

**Burhan AYCAN
İlçe Millî Eęitim Mūdürü**